

## **Jednací řád shromáždění delegátů**

Shromáždění delegátů Stavebního bytového družstva Kamenice nad Lipou přijalo podle čl. 66, písm. b) Stanov tento jednací řád :

### **Čl. 1**

#### **Úvodní ustanovení**

Tento jednací řád stanovuje zásady a způsob přípravy, svolávání a jednání Shromáždění delegátů Stavebního bytového družstva Kamenice nad Lipou (dále jen „shromáždění“)

### **Čl. 2**

#### **Příprava shromáždění**

1. Přípravu shromáždění zajišťuje představenstvo družstva
2. V rámci přípravy shromáždění představenstvo stanoví zejména :
  - dobu a místo jednání
  - program jednání shromáždění
  - odpovědnost za zpracování předkládaných materiálů
  - organizační a technické zabezpečení
3. Shromáždění jedná o jednotlivých otázkách, rozhoduje zpravidla na podkladě materiálů, které jsou delegátům zasílány představenstvem spolu s pozvánkou
4. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby delegátům umožnily komplexně posoudit projednávanou problematiku
5. Program shromáždění stanoví představenstvo. Shromáždění může svým usnesením rozšířit pořad jednání o další body, jejichž návrhy byly představenstvu doručeny písemně před termínem shromáždění. Představenstvo je povinno při zahájení shromáždění s těmito návrhy delegáty seznámit a o rozšíření pořadu dát hlasovat.

### **Čl. 3**

#### **Svolávání shromáždění**

1. Shromáždění delegátů je svoláváno podle čl. 66 Stanov SBD Kamenice nad Lipou.
2. Jednání shromáždění je neveřejné.
3. Na jednání mohou být přizváni zástupci organizací v zájmu projednání některých záležitostí (na př. MěÚ, Stav. úřad, Teplárna, Svaz BD ...)

### **Čl. 4**

#### **Účast**

1. Shromáždění delegátů je schopno jednat a právoplatně se usnášet je-li přítomna nadpoloviční většina pozvaných delegátů.
2. Před zahájením jednání stvrzují delegáti svoji účast podpisem na presenční listině
3. Nesejde-li se ve stanovenou dobu potřebný počet delegátů bude svoláno náhradní shromáždění ve smyslu Stanov.

## **Čl. 5**

### **Průběh jednání**

1. Ve stanovenou dobu a za přítomnosti nadpoloviční většiny pozvaných delegátů zahájí pověřený člen představenstva jednání a seznámí přítomné se způsobem svolání a s pořadem jednání.
2. Seznámí s návrhem na složení komisí (mandátové, návrhové, volební) a nechá o jejich složení hlasovat.
3. Jmenuje zapisovatele jednání a dva ověřovatele zápisu ze shromáždění.
4. Vyzývá účastníky k přednesení zpráv a materiálů podle programu jednání.
5. Řídí – vede a ukončuje - diskusi k jednotlivým bodům programu.
6. Vede hlasování o návrhu na usnesení ze shromáždění.

## **Čl. 6**

### **Diskuse a usnesení**

1. Přípomínky a dotazy k projednávaným zprávám a materiálům zodpovídají přítomní funkcionáři a pracovníci družstva, případně přizvaní zástupci jiných organizací.
2. Závažné podněty jsou zpravidla návrhovou komisí zapracovány do návrhu usnesení
3. Pokud nejsou ze strany delegátů a přizvaných hostů další připomínky a návrhy, řídicí jednání diskusi uzavře.
4. Předseda mandátové komise seznámí s účastí delegátů a schopností shromáždění se usnášet.
5. Předseda návrhové komise seznámí s návrhem na usnesení, včetně doplňků vzešlých z průběhu jednání.
6. Řídící jednání nechá o návrhu usnesení hlasovat. Usnesení je přijato, pokud pro něj hlasovala napoloviční většina přítomných delegátů..

## **Čl. 7**

### **Ukončení jednání**

1. Schválením usnesení je pracovní náplň shromáždění uzavřena.
2. Závěrečným slovem člena představenstva je shromáždění delegátů ukončeno.
3. O průběhu jednání vyhotoví zapisovatel zápis, který jmenovaní ověřovatelé vlastnoručně podepíší.

## **Čl. 8**

### **Závěrečné ustanovení**

Tento jednací řád nabývá platnosti schválením shromáždění delegátů dne 12. června 2014.